

Директор  
Учреждения Российской академии  
наук Институт астрономии РАН

\_\_\_\_\_ Б. М. Шустов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
М.п.

Председатель профкома первичной  
профсоюзной организации  
Учреждения Российской академии  
наук Институт астрономии РАН

\_\_\_\_\_ Л. И. Машонкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
М.п.

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Учреждения Российской академии наук Институт астрономии РАН  
на три года

**УТВЕРЖДЕН**  
на собрании трудового  
коллектива  
« 11 » декабря 2008 года

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.....	3
2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ .....	5
3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА .....	7
4. ОПЛАТА ТРУДА .....	8
5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ .....	8
6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ .....	8
7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНАСАН .....	9
8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА .....	10
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	11
 Приложение № 1. Положение «О порядке и условиях применения стимулирующих выплат сотрудникам Института астрономии РАН» .....	12
 Приложение № 2. Положение «О расчете индивидуальных ПРНД научных работников Института астрономии РАН (ИНАСАН) и порядке их учета» .....	18
 Приложение № 3. Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников».....	21
 Приложение № 4. Положение «О порядке проведения аттестации научных работников организаций, подведомственных Российской Академии наук» .....	25
 Приложение №5. «Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения Российской академии наук Институт астрономии РАН» .....	30
 Приложение № 6. Положение « О порядке обучения рабочих по охране труда» .....	38
 Приложение № 7. « План мероприятий по охране труда на 2009 год» .....	41

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице директора Учреждения Российской академии наук Институт астрономии РАН (именуемый далее ИНАСАН) Шустова Бориса Михайловича (именуемый далее Работодатель), действующего на основании Устава ИНАСАН, Отраслевого соглашения по Российской академии наук, с одной стороны, и работниками в лице председателя профкома первичной профсоюзной организации ИНАСАН Машонкиной Людмилы Ивановны (именуемый далее Профком), действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации Учреждения Российской академии наук Институт астрономии РАН, с другой стороны.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профком (при взаимной договоренности) представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем.

Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение трех дней после его подписания.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации; при реорганизации коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации; при ликвидации – на весь срок проведения ликвидации.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

### РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством взаимные обязательства работодателя и работников в сфере трудовых отношений, оплаты труда и социального обеспечения работников.

**1.2.** В коллективном договоре также конкретизируются основные положения законодательства о труде, которые Трудовым кодексом Российской Федерации отнесены для разрешения через коллективный договор или иные нормативные акты.

**1.3. Работодатель** обязуется:

- добиваться стабильности финансового положения ИНАСАН;
- повышать уровень заработной платы и социальных гарантий работников;
- поощрять особо отличившихся в труде работников;
- обеспечить рабочие места работников ИНАСАН оргтехникой, канцтоварами и другими расходными материалами;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- предоставлять в недельный срок представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных

- правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления Профкома о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
  - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении ИНАСАНам в формах, предусмотренных настоящим коллективным договором;
  - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
  - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и трудовыми договорами.

**1.4. Профком** обязуется:

- способствовать успешной деятельности ИНАСАНа присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора, других локальных актов, действующих в соответствии с законодательством.

**1.5. Работники** обязуются:

- качественно и своевременно выполнять обязанности согласно трудовому договору, должностной инструкции;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину и установленный режим труда;
- соблюдать правила, инструкции, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- беречь имущество ИНАСАНа и бережно относиться к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- создавать и сохранять благоприятную деловую атмосферу в трудовом коллективе, уважать права и мнения друг друга.

**1.6. Сфера действия Коллективного договора**

**1.6.1.** Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ИНАСАНа, включая вновь принятых на работу работников, независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с ИНАСАНа, характера выполняемой работы.

**1.7.** Коллективный договор заключен в соответствии с трудовым законодательством, Отраслевым соглашением по Российской академии наук.

**1.7.1.** Стороны настоящего Коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, Отраслевым соглашением.

**1.7.2.** Условия настоящего Коллективного договора обязательны для выполнения его сторонами.

## **РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

**2.1.** Стороны исходят из того, что трудовые отношения со штатными работниками при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора.

**2.2.** Работодатель совместно с работником определяют условия трудового договора. Трудовой договор или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены только по соглашению сторон.

**2.3.** Вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности или штата, рассматриваются предварительно с участием Профкома.

**2.4.** Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за три месяца, представлять в Профком проекты распоряжений о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

**2.5.** Расторжение трудового договора с работником – членом профсоюза, по инициативе Работодателя (ст. 81 ТК РФ), может быть произведено только с учетом мотивированного мнения Профкома ИНАСАНа в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

**2.6.** О введении существенных изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а также вакантную нижестоящую или нижеоплачиваемую работу.

**2.7.** Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом института, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в организации.

**2.8.** При заключении Трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя ИНАСАН и его заместителей, главного бухгалтера – шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В период испытания на Работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.<sup>1</sup>

**2.9.** Прием на работу специалистов науки может производиться по конкурсу на замещение соответствующей должности. Перечень должностей и порядок избрания по конкурсу устанавливается Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» (Приложение № 3).

С научными работниками, избранными по конкурсу на замещение должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством, заключается срочный трудовой договор<sup>2</sup>.

Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на

---

<sup>1</sup> Ст. 70, 71 ТК РФ

<sup>2</sup> Ст 59 Трудовой кодекс РФ

новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**2.10.** Для определения соответствия Работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности в Институте формируется аттестационная комиссия, включающая в обязательном порядке представителя Профкома.

Графики проведения аттестации и списки Работников, подлежащих аттестации, утверждаются руководителем ИНАСАН до начала календарного года, в котором будет проводиться аттестация, и доводятся до сведения аттестуемых Работников не позднее, чем за месяц до ее проведения.

Материалы аттестации Работников передаются Работодателю не позднее 5 дней после ее проведения для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации<sup>3</sup>, Положением «О порядке проведения аттестации научных работников организаций, подведомственных Российской Академии наук» (Приложение №4).

**2.11.** При распределении работ в соответствии с тематическими планами ИНАСАН преимущественное право на выполнение работ, при прочих равных условиях, имеют Работники, состоящие в штате структурного подразделения ИНАСАН на момент начала работ. При невозможности выполнения работ указанными Работниками возможно поручение выполнения работ Работникам других структурных подразделений, а также лицам, работающим в ИНАСАН на условиях совместительства, срочного трудового договора, гражданско-правового договора.

**2.12.** Передача исполнения научно-производственных тем Института другим организациям возможна только при отсутствии соответствующей материальной и научно-производственной базы в ИНАСАН и соответствующих Работников в Институте.

**2.13.** Сокращение численности или штата Работников проводится в том случае, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его предотвращения :

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;
- перемещение кадров внутри ИНАСАН на вакантные рабочие места;
- перевод Работников с их согласия на неполное рабочее время или в установленных законодательством Российской Федерации случаях введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях ИНАСАН, в целом по ИНАСАН с предупреждением об этом Работников не позднее, чем за два месяца до введения названного режима;
- предоставление отпусков без сохранения заработной платы.

Указанные меры осуществляются Работодателем с учетом мнения Профкома.

**2.14.** При сокращении численности или штата Работников не допускается увольнение одновременно двух Работников, являющихся членами одной семьи.

**2.15.** Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата Работников имеют категории Работников, определенные действующим законодательством Российской Федерации, а также следующие категории Работников:

- лица предпенсионного возраста (за 4 года до пенсии по старости);
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- работники, получившие производственную травму, профзаболевание в ИНАСАН;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица, в семье которых один из супругов имеет официальный статус безработного.

**2.16.** Работники, получившие уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата Работников, вправе по согласованию с руководителем своего подразделения использовать часть рабочего времени (не менее 8 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

**2.17.** Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата Работников без принятия указанных в настоящем разделе мер не допускается.

---

<sup>3</sup> п.3 ст.81 ТК РФ

**2.18.** Работникам, совмещающим работу с обучением, Работодатель создает следующие благоприятные условия труда: перенос времени начала и конца рабочего дня по письменному заявлению Работника, предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска в удобное для него время (по письменному заявлению Работника), а также иные гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации<sup>4</sup>.

### **РАЗДЕЛ 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**3.1.** Режим рабочего времени и времени отдыха в ИНАСАН определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения Российской академии наук Институт астрономии РАН (Приложение № 5).

**3.2.** Для Работников устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

В случае производственной необходимости отдельным Работникам с их письменного согласия и на основании приказа Работодателя могут предоставляться выходные дни в другие дни недели при сохранении нормальной продолжительности рабочего времени.

Ответственность за учет рабочего времени сотрудников возлагается на руководителей подразделений.

**3.3.** При работе в режиме гибкого рабочего времени руководители подразделений с согласия Работодателя и Работника вправе устанавливать Работникам иную продолжительность рабочего дня. При этом Работодатель обеспечивает отработку Работником суммарного количества рабочих часов в течение месяца.

**3.4.** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный удлиненный основной отпуск предоставляется научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями, согласованными и утвержденными в установленном порядке Правительством Российской Федерации от 12 августа 1994 г. «О ежегодных отпусках научных работников, имеющих научную степень».

**3.5.** Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации<sup>5</sup>.

**3.6.** Преимущественным правом на получение ежегодных основного и дополнительного оплачиваемых отпусков в летнее или любое удобное для Работников время пользуются Работники:

- имеющие детей в возрасте от 3 до 17 лет,
- совмещающие работу с обучением,

а также иные категории Работников в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

**3.7.** Супругам, родителям и детям, работающим в ИНАСАН, предоставляется право на одновременный уход в ежегодный оплачиваемый отпуск. Если один из них имеет ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности, чем другой, то последнему может быть предоставлено соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

**3.8.** По уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 28 календарных дней в году. Большая продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется

---

<sup>4</sup> ст. 173 Трудового кодекса РФ

<sup>5</sup> ст.115 ТК РФ ( п.6 ст.115 Комментарий к ТК РФ )

по соглашению между Работником и Работодателем.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОПЛАТА ТРУДА**

**4.1.** Оплата труда сотрудников Института складывается из:

- должностных окладов (тарифных ставок);
- доплат и надбавок, выплачиваемых в соответствии с Положениями: «О порядке и условиях применения стимулирующих выплат сотрудникам Института астрономии РАН», «О расчете индивидуальных ПРНД научных работников Института астрономии РАН (ИНАСАН) и порядке их учета» (Приложения № 1, № 2 к настоящему коллективному договору);
- премий, поощрительных и иных материальных выплат, носящих разовый характер и выплачиваемых в соответствии с решениями Работодателя.

**4.2.** Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

а) 16 числа текущего расчетного месяца – выплачивается заработная плата за фактически отработанный период текущего месяца;

б) 1 числа месяца, следующего за расчетным, – производится окончательный расчет за месяц работы.

Работодатель обязуется по письменному заявлению Работника перечислять заработную плату на указанный им счет в банке и выдавать всем работникам не позднее, чем за 2 дня до выдачи заработной платы, расчетные листки по заработной плате.

**4.3.** При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**4.4.** Оплата отпуска производится в дни выплаты зарплаты, предшествующие началу отпуска, но не позднее, чем за 3 дня до его начала. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок отпуск переносится по желанию работника до получения им отпускных выплат.

**4.5.** Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель ИНАСАН.

#### **РАЗДЕЛ 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

Работодатель предоставляет и гарантирует соблюдение всех льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами<sup>6</sup>

#### **РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

**6.1. Работодатель:**

**6.1.1.** Обеспечивает право работников на здоровые и безопасные условия труда; внедряет современные сертифицированные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм.

**6.1.2.** Предусматривает План мероприятий по охране труда с указанием сроков их проведения, перечня должностных лиц, ответственных за реализацию указанных мероприятий (Приложение № 7).

**6.1.3.** Разрабатывает с участием Профкома и утверждает инструкции по охране труда для работников ИНАСАН.

---

<sup>6</sup> ст. 164-188 Раздел 7 ТК РФ



**6.1.4.** Обеспечивает инструктаж работников по правилам техники безопасности и проверку их знаний требований охраны труда и не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда (Приложение №6).

**6.1.5.** Обеспечивает работников бесплатно спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

**6.1.6.** Осуществляет меры по устранению загрязнения воздушной среды на рабочих местах и приведению условий труда в полное соответствие с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил. Проводит систематическое пополнение аптечек первой помощи в подразделениях ИНАСАН.

**6.1.7.** Устанавливает ежегодно общую сумму средств, направляемых на работу по охране и улучшению безопасности труда, исходя из финансово-экономических показателей и планов ИНАСАН.

**6.1.7.** Работники ИНАСАН обеспечиваются бесплатным обслуживанием в ведомственных поликлиниках РАН.

## **6.2. Профком:**

**6.1.1.** Контролирует условия труда и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах.

**6.1.2.** Участвует в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма.

**6.1.3.** Содействует Работникам в решении вопросов, связанных с возмещением вреда, причиненного их жизни и здоровью;

**6.1.4.** Предъявляет Работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников, об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации об охране труда.

## **РАЗДЕЛ 7.**

### **ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНАСАН**

**7.1.** Взаимоотношения Работодателя и Профкома строятся на основе законодательства, Отраслевого соглашения, настоящего коллективного договора.

**7.2.** Профсоюзная организация действует на основании Устава Профсоюза работников РАН (далее Устав), Устава Московской региональной профсоюзной организации и Положения о первичной профсоюзной организации ИНАСАН.

**7.3.** Профком представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и иных, связанных с ними отношений.

#### **7.4. Работодатель:**

**7.4.1.** Информировывает Профком о проектах планов перспективного и текущего развития, итогах производственной и финансово-экономической деятельности ИНАСАН, предоставляет Профкому по его запросу всю необходимую информацию по социально-трудовым и иным вопросам.

**7.4.2.** Проводит консультации с Профкомом по вопросам принятия в ИНАСАН локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и социально-экономические вопросы.

**7.4.3.** Гарантирует Профкому в лице председателя или уполномоченных им лиц право участвовать с правом совещательного голоса:

- на открытых заседаниях дирекции ИНАСАН;
- на открытых заседаниях Ученого совета ИНАСАН;
- на совещаниях в подразделениях ИНАСАН.

**7.4.4.** Гарантирует Профкому право включения уполномоченных им лиц в следующие комиссии в ИНАСАН:

- по аттестации работников;
- по проверке деятельности подразделений ИНАСАН;

- по расследованию несчастных случаев на производстве;
- по трудовым спорам;
- фонда социальной защиты и по социальному страхованию;
- по инвентаризации имущества ИНАСАН;
- в иные комиссии, создаваемые для решения вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области социальной защиты.

**7.4.5.** Для осуществления уставной деятельности предоставляет Профкому бесплатно и беспрепятственно:

- помещение для проведения заседаний Профкома и его комиссий;
- телефоны с городскими и местными номерами, компьютеры, оргтехнику;
- транспортные средства по заявке Профкома, поданной не менее, чем за 2 дня;
- необходимые нормативные правовые документы;
- средства информации ИНАСАН для информирования Работников о деятельности Профкома, о позициях и решениях Профкома по отдельным вопросам, оповещения о предстоящих профсоюзных мероприятиях.<sup>7</sup>

**7.4.6.** Предоставляет Профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время по согласованию с Работодателем без нарушения нормальной деятельности ИНАСАНа. Выделяет для этой цели помещения в согласованные с Профкомом сроки (не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения).

**7.4.7.** Предоставляет профкому право проведения своих заседаний в рабочее время без нарушения нормальной деятельности ИНАСАНа.

**7.4.8.** Оплачивает Профкому стоимость пользования услугами междугородной и международной связи, бесплатно производит машинописные, множительные и переплетные работы для нужд Профкома.

**7.4.9.** Предоставляет профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, и членам профсоюза свободное оплачиваемое время для краткосрочной профсоюзной учебы в согласованные с Профкомом сроки, а также для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, с сохранением средней заработной платы по месту основной работы.

**7.4.10.** Перечисляет ежемесячно на счет Профкома членские профсоюзные взносы, удержанные из зарплаты членов профсоюза по списку, предоставляемому в бухгалтерию Профкомом и составляемому на основании заявлений членов профсоюза на имя главного бухгалтера. Право приема, регистрации и хранения таких заявлений предоставляет Профкому.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**8.1.** Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» .

**8.2.** Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

**8.3.** Обеспечивать контроль за выполнением требований по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

**8.4.** Принимать меры по устранению предпосылок возникновения трудовых споров (конфликтов) по вопросам условий труда, выплате заработной платы и т.д.

**8.5.** Нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

---

<sup>7</sup> ст. 377 ТК РФ

## **РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1.** Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует 3 года.
- 9.2.** Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения настоящего коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном ТК РФ.
- 9.3.** Изменения и дополнения, снижающие уровень прав и гарантий работников, могут вноситься в Коллективный договор только на основании их обсуждения в Профкоме и в основных структурных подразделениях ИНАСАНа в порядке, установленном ТК РФ, и утверждаются Общим собранием работников при представлении Работодателем соответствующего финансово-экономического обоснования.
- 9.4.** Невыполненные работодателем в течение срока действия договора условия подлежат реализации и по окончании срока его действия. Эти пункты коллективного договора оформляются в виде приложения к новому тексту коллективного договора.
- 9.5.** Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 9.6.** Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссий, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы за счет средств Работодателя.
- 9.7.** Стороны регулярно, но не реже, чем раз в год, отчитываются о выполнении Коллективного договора на Общем собрании работников. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Коллективный договор.
- 9.8.** Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.
- 9.9.** Работодатель направляет Коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 9.10.** Работники предоставляют право Профкому договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.
- 9.11.** Контроль за исполнением договора осуществляется комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно в объеме их компетенции.
- 9.12.** В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
- 9.13.** Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 6 месяцев до окончания срока действия данного договора.
- 9.14.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим коллективным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.15.** Все приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемыми частями.
- 9.16.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.