

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИНАСАН
Протокол 25/6 от 30 сентября 2025г.
Председатель Ученого совета
д.ф.-м.н. М.Е. Сачков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённом Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122, и Федеральных государственных требований (ФГТ), утверждённых Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2. Цель аспирантуры – подготовка научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности и вести преподавательскую деятельность.

3. Обучение в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института астрономии Российской академии наук (ИНАСАН) осуществляется по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия.

4. Аспирантом является лицо, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитета или магистратуры, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру.

5. Непосредственное руководство аспирантурой осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения. Контроль за работой аспирантуры осуществляют Ученый совет и директор ИНАСАН.

6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научно-исследовательскую деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

7. Обучение в аспирантуре ИНАСАН осуществляется по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема

граждан, полученных ИНАСАН в результате конкурса Минобрнауки, и с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу ИНАСАН.

8. Иногородним аспирантам предоставляется возможность проживания на Звенигородской обсерватории.

9. Настоящее Положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

II. Порядок реализации программы аспирантуры

10. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

11. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

12. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры – 4 года. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

13. Программа аспирантуры ИНАСАН включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

14. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности организации. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется распорядительным актом ИНАСАН. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

15. Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществлять научную деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; иметь публикации по результатам осуществления указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

16. Научный руководитель осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта; консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите; осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях; осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

17. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках основных направлений научной деятельности ИНАСАН.

18. В рамках осуществления научно-исследовательской деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

19. ИНАСАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием.

20. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

21. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из аспирантуры ИНАСАН, выдается справка в свободной форме об обучении или о периоде обучения с перечислением освоивших дисциплин.

23. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

24. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ИНАСАН по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в ИНАСАН в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры ИНАСАН в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по

инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе ИНАСАН в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

III. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций

26. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

27. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

28. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам, может пройти соответствующие испытания в течение следующего семестра.

Аспирант, не ликвидировавший в срок до следующей аттестации академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

29. Для проведения промежуточной аттестации организуется аттестационная комиссия. Раз в год (по завершению учебного года) аспиранты аттестуются на заседании Ученого совета ИНАСАН.

30. Лицам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается стипендия в размере, установленном локальным нормативным актом ИНАСАН.

31. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

32. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

33. Итоговая аттестация является обязательной.

34. ИНАСАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается директором ИНАСАН.

Для подготовки заключения ИНАСАН вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

35. ИНАСАН вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

36. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

37. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора ИНАСАН, и оформляется приказом. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

38. На период сопровождения выпускнику предоставляется доступ к инфраструктуре ИНАСАН, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

39. ИНАСАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

V. Порядок предоставления образовательных услуг для граждан с ограниченными возможностями

40. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, при необходимости услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предусмотрена помощь ассистента при перемещении по территории ИНАСАН.