

# **«Политика в отношении обработки персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее - Политика) Первичной профсоюзной организации Учреждения Российской Академии наук Институт астрономии РАН (далее — ППО УРАН ИНАСАН) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Уставом Профсоюза РАН и Коллективным договором ИНАСАН.

1.2. Цель разработки Политики - определение порядка обработки персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. члена ППО УРАН ИНАСАН, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения уполномоченными лицами ППО УРАН ИНАСАН и действует бессрочно, до замены его новой Политикой.

1.4. Все члены ППО УРАН ИНАСАН должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности снимается в случае обезличивания данных или по истечении срока хранения, установленного законодательством или заключением экспертной комиссии ППО УРАН ИНАСАН, если иное не определено законом.

## **II. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

- персональные данные члена ППО УРАН ИНАСАН - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации члена ППО;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН;

- автоматизированный способ обработки данных – когда персональные данные обрабатываются только в электронном виде в информационных системах;

- неавтоматизированный способ обработки данных – когда персональные данные обрабатываются только в бумажном виде;

- смешанный способ обработки данных – когда персональные данные обрабатываются и в бумажном виде, и в электронном;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия члена ППО УРАН ИНАСАН или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным членов ППО УРАН ИНАСАН каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые ППО УРАН ИНАСАН в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному члену ППО УРАН ИНАСАН;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия члена ППО УРАН ИНАСАН или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. При вступлении в ППО УРАН ИНАСАН Председателем заполняется учетная карточка члена ППО УРАН ИНАСАН, в котором отражаются следующие анкетные и биографические данные вступившего:

- общие сведения (Ф.И.О., дата и место рождения, должность, образование, паспортные данные, адрес, фотографии, адрес электронной почты, номер телефона);

- данные о месяце и годе вступления в ППО УРАН ИНАСАН;

- иные данные, необходимые для исполнения функций профсоюза.

В дальнейшем в личную карточку вносятся сведения о выплатах взносов.

2.3. В ППО УРАН ИНАСАН создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные членов ППО УРАН ИНАСАН (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления вступления в профсоюз или выхода из него; комплекс материалов по оформлению заявлений на материальную помощь, сами заявления на материальную помощь; списки членов профсоюза, подлежащих материальному поощрению; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

### **III. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно для реализации задач ППО УРАН ИНАСАН, включая:

- учет и членство;

- защиту социально-трудовых прав;
- организацию обучения;
- оформление материальной помощи;
- размещение информации о членах (внутри профсоюза);
- проведение уставных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- выдвижение в качестве делегатов;
- заключение/исполнение хозяйственных договоров для собственных нужд;

3.2. ППО УРАН ИНАСАН имеет право направлять члену ППО УРАН ИНАСАН уведомления о профсоюзной деятельности, новостях, экскурсиях, специальных предложениях и различных событиях. Член ППО УРАН ИНАСАН всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив письмо на адрес электронной почты profkom@inasan.ru с пометкой «Отказ от уведомлений».

#### **IV. Сбор, обработка и защита персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной, справедливой и прозрачной основе, с ограничением по целям, предусмотренным разделом III настоящей Политики.

4.2. Обрабатываются только персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей. Не допускается избыточность или обработка данных, не соответствующих этим целям.

4.3. Обеспечивается актуальность, точность и полнота персональных данных. При необходимости принимаются меры по их корректировке или удалению.

4.4. Персональные данные хранятся не дольше, чем требуется для достижения целей обработки, если иное не предусмотрено законом или договором. По окончании срока — уничтожаются или обезличиваются.

4.5. Порядок получения персональных данных:

- все персональные данные члена ППО УРАН ИНАСАН следует получать у него самого. Если персональные данные члена ППО УРАН ИНАСАН возможно получить только у третьей стороны, то член ППО УРАН ИНАСАН должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ППО УРАН ИНАСАН должен сообщить члену ППО УРАН ИНАСАН о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена ППО УРАН ИНАСАН дать письменное согласие на их получение.

- ППО УРАН ИНАСАН не имеет права получать и обрабатывать персональные данные члена ППО УРАН ИНАСАН о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами работы ППО УРАН ИНАСАН, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации ППО УРАН ИНАСАН вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни члена ППО УРАН ИНАСАН только с его письменного согласия.

4.6. Без согласия субъекта обработка допускается только в случаях, предусмотренных законодательством, включая:

- общедоступные данные;
- угрозу жизни и здоровью;
- запросы уполномоченных госорганов;
- исполнение трудового законодательства;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.7. Письменное согласие члена ППО УРАН ИНАСАН оформляется в соответствии с требованиями законодательства и включает:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма Согласия члена ППО УРАН ИНАСАН на обработку персональных данных см. в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.8. Член ППО УРАН ИНАСАН предоставляет ППО УРАН ИНАСАН достоверные сведения о себе. ППО УРАН ИНАСАН проверяет

достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные членом ППО УРАН ИНАСАН, с имеющимися у него документами.

4.9. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ППО УРАН ИНАСАН при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия членом ППО УРАН ИНАСАН в обеспечения личной безопасности членов ППО УРАН ИНАСАН.

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ППО УРАН ИНАСАН должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации.

- при принятии решений, затрагивающих интересы членов, ППО УРАН ИНАСАН не имеет права основываться на персональных данных члена ППО УРАН ИНАСАН, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

- защита персональных данных члена ППО УРАН ИНАСАН от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ППО УРАН ИНАСАН за счет его средств в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации.

- во всех случаях отказ члена ППО УРАН ИНАСАН от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4.10. Конфиденциальность и защита персональных данных обеспечиваются за счет ППО УРАН ИНАСАН в соответствии с законодательством.

## **V. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных**

5.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся на бумажных носителях и в электронных системах, включая «1С: Предприятие».

5.2. Безопасность персональных данных обеспечивается комплексом правовых, организационных и технических мер.

5.3. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные лица, в пределах их должностных обязанностей.

5.4. В случае выявления неточностей в персональных данных, член ППО УРАН ИНАСАН может актуализировать их самостоятельно, путем

направления уведомление на адрес электронной почты ППО УРАН ИНАСАН profkom@inasan.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

5.5. Член ППО УРАН ИНАСАН может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив уведомление посредством электронной почты на электронный адрес ППО УРАН ИНАСАН profkom@inasan.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Порядок обработки, перечень действий и условия доступа изложены в разделах IV и VI настоящей Политики.

## **VI. Передача и хранение персональных данных**

6.1. Передача персональных данных допускается:

- при наличии письменного согласия;
- в случаях, предусмотренных законом;
- в пределах ППО УРАН ИНАСАН — только уполномоченным лицам, строго в рамках их полномочий.

6.2. Получатели персональных данных обязаны использовать их только по назначению и соблюдать конфиденциальность.

6.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные члена ППО УРАН ИНАСАН, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные члена ППО УРАН ИНАСАН, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными членов ППО УРАН ИНАСАН в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. Осуществлять передачу персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН в пределах ППО УРАН ИНАСАН в соответствии с настоящей Политикой.

6.5. Хранение и использование персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН:

- персональные данные членов ППО УРАН ИНАСАН обрабатываются и хранятся в ППО УРАН ИНАСАН.

- помещения, в которых хранятся персональные данные членов ППО УРАН ИНАСАН, должны быть оборудованы надежными замками.

- помещения в рабочее время при отсутствии в них уполномоченных членов ППО УРАН ИНАСАН должны быть закрыты.

- проведение уборки помещения должно производиться в присутствии уполномоченного члена ППО УРАН ИНАСАН.

6.6. При получении персональных данных не от члена ППО УРАН ИНАСАН (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены ППО УРАН ИНАСАН на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) ППО УРАН ИНАСАН до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить члену ППО УРАН ИНАСАН следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные федеральными законами Российской Федерации права субъекта персональных данных.

## **VII. Доступ к персональным данным членов профсоюза**

7.1. Право доступа к персональным данным членов ППО УРАН ИНАСАН имеют все уполномоченные члены ППО УРАН ИНАСАН.

Уполномоченные члены ППО УРАН ИНАСАН с правом доступа к персональным данным членов ППО УРАН ИНАСАН дают письменное Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение №2).

7.2. Член ППО УРАН ИНАСАН имеет право:

7.2. Член ППО УРАН ИНАСАН имеет право:

- на доступ к своим персональным данным и получение их копий;

- на уточнение, исправление, исключение неверных данных;

- на отзыв согласия и прекращение обработки;

- на подачу жалобы в уполномоченный орган или суд;

- на получение сведений о передаче, сроках обработки, юридических последствиях.

7.3. Копирование персональных данных возможно только в служебных целях по разрешению Председателя ППО.

7.4. Передача персональных данных третьим лицам — исключительно с письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством.

### **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Уполномоченные члены ППО УРАН ИНАСАН, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных члена ППО УРАН ИНАСАН, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

8.2. Председатель ППО УРАН ИНАСАН за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных члена профсоюза, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает члену профсоюзу ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные члена ППО УРАН ИНАСАН.

8.3. Лица, передавшие ППО УРАН ИНАСАН недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**ФОРМА****Приложение № 1****СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_ ,  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Первичной профсоюзной организации Учреждения Российской Академии наук Институт астрономии РАН (далее — ППО УРАН ИНАСАН), зарегистрированного по адресу: 119117, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 48, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 15) сведения об ученой степени;
- 16) сведения об ученом звании;
- 17) фотография;
- 18) сведения о прежнем месте работы, а также сведения о прохождении гражданской/муниципальной службы (при наличии);
- 19) сведения о пребывании за границей;
- 20) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 21) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 23) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока членства в ППО УРАН ИНАСАН;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ППО УРАН ИНАСАН вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения членства) мои персональные данные будут храниться в ППО УРАН ИНАСАН, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ППО УРАН ИНАСАН функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФОРМА

Приложение № 2

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО****о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
 проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
 кем \_\_\_\_\_,  
 предупрежден о том, что получаю доступ к персональным данным членов ППО  
 УРАН ИНАСАН. Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я  
 осуществляю обработку персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН, в  
 том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,  
 использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением Председателя ППО УРАН ИНАСАН, информацию, содержащую персональные данные членов профсоюза, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- заработной плате;
- банковских реквизитах;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием членов ППО УРАН ИНАСАН, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать уполномоченным должностным лицам ППО УРАН ИНАСАН о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных документов ППО УРАН ИНАСАН, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные, не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных членам ППО УРАН ИНАСАН известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к ответственности по правилам статьи 90 Трудового кодекса.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб членам ППО УРАН ИНАСАН, а также ППО УРАН ИНАСАН – как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство соблюдать настоящее Обязательство и требования, описанные в «Политике порядка обработки персональных данных членов ППО УРАН ИНАСАН».

---

(должность)

(подпись)

( фамилия, имя, отчество)

(дата)