

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**ИНСТИТУТ АСТРОНОМИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИНАСАН)**

Согласовано

Председатель профкома



А.П.Топчиева

2024 г.



Утверждаю

Директор

 М.Е.Сачков

04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ИНАСАН

Москва

Положение о системе управления охраной труда в ИНАСАН

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.11.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает требования к построению системы управления охраной труда. Создание и обеспечение эффективного функционирования СУОТ осуществляется с учетом специфики деятельности ИНАСАН в рамках Политики в области охраны труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в ИНАСАН возложить на ведущего специалиста по охране труда.

Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях возложить на руководителей подразделений.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в ИНАСАН является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оценки и снижения (устранения) воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ИНАСАН.

2. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ИНАСАН (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) локальных нормативных актов, журналов, актов.

3. Положения СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ИНАСАН.
4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ИНАСАН.
5. Требования СУОТ обязательны для всех работников ИНАСАН, всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях.
6. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.
7. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ИНАСАН, утверждает директор ИНАСАН.

1.2. Разделы и подразделы СУОТ

8. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- социальное страхование работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- аварийные ситуации;
- несчастные случаи;
- профессиональные заболевания.

9. Работодатель, по необходимости, пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда является отдельным локальным актом в ИНАСАН, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

12. Политика по охране труда в ИНАСАН:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение Профкома первичной профсоюзной организации работников Российской академии наук.

13. Работников информируют о Политике по охране труда, она доступна всем работникам ИНАСАН, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

III. Цели в области охраны труда

14. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения, и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

15. При выборе целей в области охраны труда учитываются результаты оценки рисков; результаты консультаций с работниками.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)

16. Организация работ по охране труда возлагается на заместителей директора, главного инженера, руководителей структурных подразделений ИНАСАН, ведущего специалиста по охране труда. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

17. Уровни управления по охране труда:

- структурное подразделение;
- ведущий специалист по охране труда;
- заместитель директора и главный инженер;
- ИНАСАН в целом.

18. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления.

19. Устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатного специалиста по охране труда.

20. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представителей.

21. **Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами** закрепляется в приказах ИНАСАН, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

22. Обязанности в сфере охраны труда:

22.1. **Директор ИНАСАН:**

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- обеспечивает ресурсы для выполнения мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и ведущим специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и ведущего специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств в соответствии с условиями труда и согласно Единым типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует вышестоящего руководителя; родственника; инспекцию труда; прокуратуру по месту происшествия несчастного случая; федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности; территориальное объединение организаций профсоюзов;

территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном этому органу; социальный фонд России о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

б) через заместителей директора по научной работе:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- руководит работой специалиста по охране труда; руководителей структурных подразделений;
- принимает участие в работе комиссии по расследованию тяжелых несчастных случаев;

в) работник:

- выполняет требования охраны труда в рамках своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдает производственную, технологическую и трудовую дисциплину и выполняет указания руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, лестниц, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) заместитель директора по общим вопросам:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;
- организует приобретение и выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечивает соответствующее санитарное состояние территорий, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования;
- обеспечивает дезинфекцию и дезинсекцию помещений, стирку и ремонт спецодежды;

- организует работу по уборке территорий и очистке от снега и льда мест передвижения пешеходов и транспорта, посыпку их песком;
- обеспечивает сбор и вывоз отходов с территорий ИНАСАН;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний специалиста по охране труда;
- обеспечивает подготовку к работе в осенне-зимний период;

д) главный инженер:

- организует освидетельствование, испытание и ремонт объектов, подконтрольных Ростехнадзору, обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего эти объекты;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделениях;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует заместителя директора о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний специалиста по охране труда;

е) главный бухгалтер обязан:

- предусматривать расходы на мероприятия по охране труда;
- своевременно проводить платежи за мероприятия по охране труда;

ж) заведующий отделом:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе по охране труда уполномоченных работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников, меры по оказанию первой помощи пострадавшим; доставку пострадавших в медицинское учреждение;
- информирует работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, происшедших в структурном подразделении;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, предписаний специалиста по охране труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда (СОУТ);
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечивает наличие документов, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

з) руководитель структурного подразделения «Группа материально-технического обеспечения (МТО)»:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда на рабочем месте со всеми работниками рабочих специальностей;
- содействует работе по охране труда уполномоченных работников;
- обеспечивает составление списков и своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников рабочих специальностей структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- разработку инструкций по охране труда;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом работодателю;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам рабочих специальностей в соответствии с приказом Минтруда РФ № 766н, вступившим в силу с 1 сентября 2023 г.;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда (СОУТ);
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- организует доставку пострадавших в медицинскую организацию;

и) заведующий отделом Звенигородская обсерватория обеспечивает:

- содержание и эксплуатацию оборудования, инструментов, инвентаря и приспособлений, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, рабочих мест, производственных и бытовых помещений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- внедрение достижений науки и техники, приспособлений для повышения безопасности работ, отсутствия профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда;
- пожарную безопасность и безопасную эксплуатацию зданий, газовой котельной, теплотрассы, электроустановки, складских помещений;
- правильную эксплуатацию имеющихся установок кондиционирования воздуха, дезинфекцию и дезинсекцию помещений, уход за специальной одеждой, санитарное состояние территории;
- разработку инструкций по охране труда, проводит первичный, повторный, целевой и внеплановый инструктажи;
- составление списков работников для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- обучение работников и проверку знаний требований охраны труда;
- составление заявок на специальную одежду, специальную обувь, средства индивидуальной защиты и дерматологические средства;
- организацию оказания первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение; сообщение директору ИНАСАН о происшедшем несчастном случае;
- организацию подготовки к осенне-зимнему периоду;
- работу по благоустройству территории Звенигородской обсерватории;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда (СОУТ);
- участвует в организации управления профессиональными рисками;

к) ведущий специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах материалов для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение трудового законодательства в части охраны труда у работодателя, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, дерматологических средств и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

л) главный бухгалтер обязан ИНАСАН:

- предусматривать расходы на мероприятия по охране труда;
- своевременно проводить платежи за мероприятия по охране труда;

м) начальник отдела кадров ИНАСАН:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда;
- оформляет направления на медицинские осмотры, ведет журнал учета выдачи направлений на медосмотры;

н) административно-управленческий работник, научный работник и специалист:

- выполняет требования охраны труда в рамках своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя подразделения;
- проходит вводный инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, ГО и ЧС, электробезопасности; присутствует на лекции по первой помощи пострадавшим;

- содержит в чистоте свое рабочее место;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда; перед началом работы проводит осмотр своего рабочего места;
 - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

о) ответственный за электрохозяйство:

- обеспечивает содержание электрохозяйства в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- организует разработку инструкции по электробезопасности для неэлектротехнического персонала;
- проводит оформление и инструктаж по электробезопасности поступающим на работу в ИНАСАН;
- составляет списки работников для обучения по курсу «Нормы и правила работы в электроустановках потребителей энергии»;
- организует проведение замеров сопротивления изоляции, заземления; принимает меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;
- организует учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением;
- обеспечивает учет и проверку ручного электроинструмента, защитных средств, применяемых в электрохозяйстве;

п) исполняющий обязанности начальника котельной обязан обеспечить:

- организацию работы и безопасные условия труда в подчиненном подразделении бесперебойную и безаварийную работу вверенного подразделения с соблюдением всех норм законодательства РФ;
- содержание котлов и трубопроводов в исправном состоянии;
- проведение планово-предупредительного ремонта;
- обслуживание оборудования обученным и аттестованным персоналом, соблюдение им требований охраны труда;
- разработку инструкций по охране труда, предоставление инструкций персоналу и проверку выполнения требований этих инструкций;
- проведение противоаварийных тренировок с фиксацией в журнале;
- выполнение предписаний, выданных органами Ростехнадзора;
- прекращение эксплуатации оборудования при выявлении неисправностей, которые могут привести к аварии или к травмам;
- отстранение от обслуживания оборудования персонал, допускающий нарушение инструкций;

р) заведующий складом:

- обеспечивает безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства в соответствии с требованиями охраны труда, включая санитарное состояние территории склада;

с) председатель профкома:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности, деятельностью администрации по обеспечению здоровых условий труда работников;
- контролирует выполнение трудового договора;
- согласовывает инструкции и другие локальные нормативные акты по охране труда;

т) уполномоченный по охране труда:

- контроль выполнения работодателем и должностными лицами требований охраны труда на рабочих местах;
- контроль соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование об условиях труда на рабочих местах, консультации по вопросам охраны труда среди работников.

22.2. При информировании работников ИНАСАН используются следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) использование ресурсов сети Интернет на сайте ИНАСАН;
- г) размещение информации в общедоступных местах.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

1. Специальная оценка условий труда

23. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах определен в Положении о проведении СОУТ в ИНАСАН.

2. Оценка профессиональных рисков

24. Процедура управления профессиональными рисками в ИНАСАН закреплена в Положении об управлении профессиональными рисками, утвержденном директором ИНАСАН.

25. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению опасностей по рекомендациям, утвержденным приказом

Минтруда России от 31.01.2022 № 36 и приказом Минтруда России от 29.11.2021 № 776н.

	Опасность	П.п.	Опасное событие
1.1	Скользкие, обледенелые, мокрые поверхности	1.1.1	Падение работника из-за потери равновесия при поскользывании при передвижении
1.3	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту	1.3.1	Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме
1.16	Движущиеся режущие части механизмов, машин	1.16.1	Порез мягких тканей или ампутация отдельных частей тела работника в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин

2. Опасности, связанные с воздействием общих производственных загрязнений

2.1	Общие производственные загрязнения	2.1.1	Ухудшение здоровья работника в результате воздействия общих производственных загрязнений
-----	------------------------------------	-------	--

3. Опасности, связанные с воздействием электрического тока, статического электричества, а также с воздействием термических рисков электрической дуги.

3.1	Электрический ток	3.1.1	Удар током и другие травмы, полученные в результате контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В
-----	-------------------	-------	--

4. Опасности, связанные с воздействием повышенных/пониженных температур

4.7	Низкая температура окружающей среды в рабочей зоне, в том числе, связанная с климатом (Охлажденная поверхность, охлажденная жидкость или газ – по ЕТН)	4.7.1	Заболевание вследствие переохлаждения организма
-----	--	-------	---

6. Химические опасности

6.8	Чистящие и обеззараживающие, дезинфицирующие вещества	6.8.1	Дерматиты, вследствие воздействия на кожные покровы чистящих и обеззараживающих дезинфицирующих веществ
-----	---	-------	---

12. Опасность, связанная с освещением/контрастностью в рабочей зоне

12.2	Повышенная яркость света	12.2.1	Повреждение органов зрения работника вследствие повышенной яркости света (фотоофтальмия)
------	--------------------------	--------	--

13. Опасности, связанные с воздействием повышенного уровня неионизирующих излучений

13.5	Лазерное излучение	13.5.1	Ожоги кожных покровов и слизистых оболочек работника вследствие воздействия лазерного излучения
------	--------------------	--------	---

16. Опасность негативного воздействия растений

16.3	Растения с листьями и стеблями, способными повредить кожу	16.3.1	Механические повреждения кожных покровов работника растениями с листьями и стеблями
------	---	--------	---

17. Опасности, связанные с пожаром

17.1	Наличие в атмосфере дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре		Гипоксия, удушье вследствие вдыхания дыма, паров, вредных газов и пыли при пожаре
------	---	--	---

19. Опасности, связанные с работой во взрывопожароопасной среде

19.3	Ударная волна от взрыва	19.3.1	Повреждения работника вследствие действия ударной волны
------	-------------------------	--------	---

26. В ИНАСН оценка профессиональных рисков проводится по системе Элмери. Меры управления профессиональными рисками направлены на исключение опасностей или снижение уровня профессионального риска с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

27. Метод Элмери для оценки уровня профессиональных рисков применяется с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

28. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- б) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков поддерживаются в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- в) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна оцениваться 1 раз в 3 года.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте ИНАСАН – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

29. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

30. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в ИНАСАН проводятся в соответствии со ст. 212 и 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, которые закреплены в Положении о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников, утвержденного директором ИНАСАН.

4. Проведение обучения работников

31. Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда с ознакомлением по использованию средств индивидуальной защиты и способами проверки их работоспособности, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, в ИНАСАН проводится в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

32. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации в ИНАСАН работник не допускается к исполнению им трудовых обязанностей до прохождения обучения и проверки знаний в области охраны труда на основании ч. 1 ст. 76 ТК.

33. Порядок обучения по охране труда в ИНАСАН закреплен в Положении.

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

34. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами установлен в Положении, утвержденном директором ИНАСАН.

35. Ведущий специалист по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

36. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ИНАСАН производится по типовым нормам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 290н от 01.06.2009 г. С 01.01.2025 г. обеспечение СИЗ - в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2021 № 767н по Единым типовым нормам.

37. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

38. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией ИНАСАН обеспечивается согласно разработанному Положению.

39. Установлен Порядок контроля со стороны ИНАСАН за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

40. В Порядке учтен перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ, утвержденный приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н:

а) информирование работников подрядчика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

б) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности ИНАСАН;

в) контроль выполнения подрядчиком требований в области охраны труда при нахождении в ИНАСАН.

7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

41. В ИНАСАН оборудованы санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, оборудованные холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими санитарной и пожарной безопасности.

42. В ИНАСАН находятся санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим; размещены шкафы для хранения специальной одежды.

8. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов

43. В ИНАСАН нет профессий, дающих право на бесплатное получение молока, других равноценных продуктов или лечебно-профилактического питания.

9. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

44. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха, поддержанию высокого уровня работоспособности и профилактики утомляемости работников в ИНАСАН относятся:

а) рациональное использование рабочего времени;

б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, физкультурных пауз, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

10. Обеспечение социального страхования работников

45. Работники ИНАСАН подлежат обязательному пенсионному, медицинскому, страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

46. ИНАСАН обязуется своевременно уплачивать страховые взносы, обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации Социальным Фондом России.

11. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

47. Управление охраной труда осуществляется при участии первичной профсоюзной организации профсоюза работников Российской академии наук.

48. Координация и взаимодействие с профсоюзной организацией ИНАСАН обеспечивает:

а) определение потребностей и ожиданий работников в рамках функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение обязанностей и полномочий в области охраны труда;

д) консультирование и взаимодействие с работниками и их уполномоченными представителями, участие их в обсуждении и решении вопросов по охране труда.

49. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет ведущий специалист по охране труда.

12. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания.

50. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости В ИНАСАН устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

51. Порядок действий при аварии осуществляется с учетом имеющихся и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством сообщений координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановать работу, незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, готовности к ним и к ликвидации их последствий.

52. С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в ИНАСАН устанавливаются:

а) порядок расследования аварий;

б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

в) порядок рассмотрения микротравм.

53. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

13. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

54. В ИНАСАН установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и устранения выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами ИНАСАН в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

а) обеспечение надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

б) организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, архитектурного облика зданий;

в) защита зданий и сооружений осуществляется путем уборки снега с покрытий; осмотров и ремонта в случае необходимости;

г) поддержание в надлежащем состоянии кровли, водосточных труб, канализации, теплоснабжения для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в помещениях температурного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного режимов;

д) своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях.

55. Заместитель директора по общим вопросам и заведующий Отделом Звенигородская обсерватория несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

а) за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений; за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, за несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации дефектов;

б) за невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

56. При плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений:

а) внешнее благоустройство;

б) фундаменты и подвальные помещения, котельная, тепловой пункт, инженерные устройства и оборудование;

в) элементы фасада, козырьки, водоотводящие устройства;

г) кровли, чердачные помещения и перекрытия, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

д) поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, инженерное оборудование;

е) наружные коммуникации и их обустройство;

ж) противопожарные устройства.

Общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

57. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

а) проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем;

б) определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

в) проверки исправности уличного освещения на территории, механизмов открытия окон, ворот, дверей и других устройств, а также состояния водостоков.

58. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период:

а) исправность фонарей, элементов открытия окон, ворот, дверей

б) наличие инвентаря для очистки снега;

в) исправность отопления, водопровода, канализации и т.д.;

г) состояние водостоков, кровли.

59. Внеочередной осмотр зданий и сооружений проводится после стихийных бедствий (пожара, ураганного ветра, ливня, большого снегопада) или аварии.

60. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, меры и сроки их устранения. Один экземпляр приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений..

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

61. Планирование мероприятий по реализации процессов в ИНАСАН производится ежегодно, учитывает изменения в нормативных правовых актах, в условиях труда, влияющих на функционирование СУОТ (Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденный приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н), и утверждается директором.

62. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий в ИНАСАН;

б) сроки реализации по каждому мероприятию;

в) ответственные лица за реализацию мероприятий;

г) источники финансирования мероприятий.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

63. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ИНАСАН устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, коллективного договора, подлежащим выполнению;

б) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

64. В ИНАСАН определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования СУОТ.

65. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ.

66. При проведении контроля функционирования СУОТ и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (директором ИНАСАН) на всех уровнях управления;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

67. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

68. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

69. Улучшение функционирования СУОТ в ИНАСАН производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

70. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процедур СУОТ, так и СУОТ в целом.

71. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, следующими данными:

- время на выполнение;
- план/факт;
- актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

72. Доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности по постоянному улучшению СУОТ.

службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

устранению причин, повлекших их возникновение.

IX. Управление документами СУОТ

73. Организация управления документами СУОТ в ИНАСАН содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

74. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ оформляются приказом.

75. В ИНАСАН устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

76. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Х. Заключительные положения

77. Положение о СУОТ ИНАСАН устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

78. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2023 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».