

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профкома ИНАСАН



Т.А. Рябчикова

«12» декабря 2018 г.

Директор ИНАСАН, член-корр.РАН



Д.В. Бисикало

«12» декабря 2018 г.

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт астрономии Российской академии наук (ИНАСАН)

1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт астрономии Российской академии наук (далее - ИНАСАН) осуществляется в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на:

— граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень должностей ИНАСАН, при назначении на которые и при замещении которых работники ИНАСАН обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый приказом ИНАСАН;

– работников ИНАСАН, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в Перечень.

3. Гражданин при приеме на работу в ИНАСАН на должность, включенную в Перечень и назначаемый/переводимый на должность, включенную в Перечень, представляет:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, включенной в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности, включенной в Перечень (на отчетную дату);

– сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином (работником) документов для замещения должности, включенной в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином (работником) документов для замещения должности, включенной в Перечень (на отчетную дату).

4. При приеме на работу в ИНАСАН на должности, включенные в Перечень, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданином до подписания трудового договора, а в случае, когда на такую должность назначается/переводится лицо, являющееся работником ИНАСАН, – до подписания дополнительного соглашения о переводе, после ознакомления указанных лиц с локальными нормативными актами ИНАСАН в сфере противодействия коррупции.

5. Работник ИНАСАН, замещающий должность, включенную в Перечень, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об

источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

7. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Комиссию по противодействию коррупции ИНАСАН.

9. Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ИНАСАН, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должностей в ИНАСАН, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей такого гражданина) в подразделение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации на работников ИНАСАН возложена обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

10. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, или работник ИНАСАН обнаружили,

что в представленных ими в Комиссию по противодействию коррупции в ИНАСАН, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник ИНАСАН может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

Гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень и назначаемый/переводимый на должность, включенную в Перечень, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления работником ИНАСАН, замещающим должность, включенную в Перечень, по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по противодействию коррупции в ИНАСАН.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком работником ИНАСАН, замещающим должность, включенную в Перечень, или гражданином, претендующим на замещение такой должности, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИНАСАН.

13. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Данные сведения предоставляются Директору ИНАСАН и другим работникам ИНАСАН, наделенным полномочиями принимать на работу на должности, включенные в Перечень, и увольнять работников ИНАСАН, замещающих должности, включенные Перечень, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ИНАСАН, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», размещаются на официальном сайте ИНАСАН.

15. Работники ИНАСАН, допущенные к данным сведениям, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность, включенную в Перечень, а работник, замещающий такую должность, подвергается дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по пункту 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.