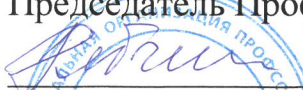


СОГЛАСОВАНО

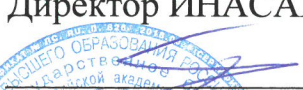
Председатель Профкома ИНАСАН


Т.А. Рябчикова
«12» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНАСАН, член-корр.РАН


Д.В. Бисикало
«12» декабря 2018 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт астрономии Российской академии наук (ИНАСАН)

ВВЕДЕНИЕ

Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт астрономии (ИНАСАН) (далее – Политика) определяет цели и задачи Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт астрономии (ИНАСАН) (далее – ИНАСАН) в области противодействия коррупции, устанавливает основные принципы антикоррупционной деятельности ИНАСАН, описывает предпринимаемые ИНАСАН меры по противодействию коррупции, устанавливает обязанности работников ИНАСАН в области противодействия коррупции, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики, регулирует иные вопросы противодействия коррупции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи Политики

1.1.1. Целями Политики являются:

- создание условий для устойчивого функционирования ИНАСАН;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию.

1.1.2. Задачами Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности ИНАСАН требованиям правовых норм о противодействии коррупции;
- минимизация рисков вовлечения ИНАСАН, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах ИНАСАН, контрагентов ИНАСАН, должностных лиц в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Корпорации, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных лиц представления о полном неприятии ИНАСАН коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- принятие разносторонних и последовательных мер по

противодействию коррупции;

- внедрение в ИНАСАН антикоррупционных стандартов и процедур, доведение информации о них до работников ИНАСАН и иных заинтересованных лиц;
- определение обязанностей работников ИНАСАН в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение каналов связи с ИНАСАН для сообщений о фактах коррупции и иных сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;
- разъяснение реализуемых ИНАСАН мер по противодействию коррупции.

1.2. Область применения Политики и действие Политики по кругу лиц

1.2.1. Политика является внутренним документом ИНАСАН.

1.2.2. Политика применяется ИНАСАН при осуществлении ее деятельности, в том числе в отношениях с работниками ИНАСАН, контрагентами ИНАСАН, государственными и муниципальными органами, должностными и иными лицами.

1.2.3. Политика является обязательной для исполнения ИНАСАН, работниками ИНАСАН.

Политика является обязательной для исполнения иными лицами в случаях, когда такие лица приняли на себя обязательство соблюдать Политику.

1.3. Действие Политики во времени и порядок внесения изменений в Политику

1.3.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором ИНАСАН и действует в течение неопределенного времени.

1.3.2. ИНАСАН регулярно, но не реже одного раза в два года оценивает Политику на предмет ее эффективности и соответствия законодательству.

1.3.3. По результатам указанной оценки в Политику вносятся необходимые изменения.

1.3.4. Изменения в Политику утверждаются Директором ИНАСАН и вступают в силу с момента их утверждения.

1.4. Структура управления деятельностью ИНАСАН в области противодействия коррупции

1.4.1. Директор ИНАСАН определяет ключевые направления антикоррупционной политики ИНАСАН, основные принципы и подходы к организации в ИНАСАН деятельности по противодействию коррупции и осуществляет контроль их реализации, обеспечивает реализацию Политики и организует осуществление мер, предусмотренных Политикой, распределяет полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями за конкретные процедуры и меры по противодействию коррупции.

1.4.2. В ИНАСАН создается Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников ИНАСАН и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), основной задачей которой является содействие в обеспечении соблюдения работниками ИНАСАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами ИНАСАН в сфере противодействия коррупции, а также содействие в осуществлении в ИНАСАН мер по предупреждению коррупции.

1.4.3. Комиссия проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики в ИНАСАН, осуществляет общую координацию деятельности в области противодействия коррупции, разрабатывает мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в том числе разрабатывает и актуализирует локальные ИНАСАН, осуществляет деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.4.4. Руководители структурных подразделений ИНАСАН в рамках своих функциональных обязанностей осуществляют деятельность по

выявлению, оценке коррупционных рисков, возникающих в рамках деятельности возглавляемых ими структурных подразделений и работников; обеспечивают содействие и представление необходимой информации в целях противодействия коррупции в рамках проводимых проверок и расследований; проводят разъяснительную работу и информирование работников структурных подразделений об основных принципах и требованиях в области противодействия коррупции.

1.4.5. Работники ИНАСАН осуществляют соблюдение принципов и выполнение требований Политики в своей текущей деятельности.

1.4.6. Директор ИНАСАН осуществляет контроль за исполнением Политики.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике используются следующие понятия и определения.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов ИНАСАН, декларирующий проведение ИНАСАН антикоррупционной политики, не допускающей коррупционных проявлений.

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Злоупотребление служебным положением — использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Получение взятки — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Посредничество во взяточничестве — непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление полномочиями — использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной

организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп:

а) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

б) незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия

(бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

Контрагент – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым ИНАСАН вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым ИНАСАН вступает в какие-либо договорные отношения, за исключением трудовых.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ИНАСАН, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ИНАСАН и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ИНАСАН и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями.

Противодействие коррупции – деятельность органов управления ИНАСАН, руководителей структурных подразделений ИНАСАН, работников ИНАСАН в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНАСАН

3.1. Законность

ИНАСАН осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым иностранным законодательством, включая законодательство о противодействии коррупции.

3.2. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, принцип «нулевой терпимости»

ИНАСАН осуществляет свою деятельность на основе принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях (принципа «нулевой терпимости»), рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования ИНАСАН.

3.3. Личный пример руководства

Руководство ИНАСАН в своей деятельности должно придерживаться принципа полного неприятия коррупции и непримиримого отношения к коррупции, подавая соответствующий пример другим лицам.

3.4. Открытость антикоррупционной деятельности

ИНАСАН размещает информацию об антикоррупционных мерах, стандартах и процедурах, принятых в ИНАСАН, на своем сайте в сети Интернет.

ИНАСАН представляет, в том числе государственным и муниципальным органам, и публикует, в том числе на своем сайте в сети Интернет, информацию о себе и своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ИНАСАН.

3.5. Недопустимость составления неофициальной отчетности и использования поддельных (подложных) документов

Членам органов управления ИНАСАН, работникам ИНАСАН и иным

лицам, которые действуют от имени и (или) в интересах ИНАСАН, запрещается составлять неофициальную отчетность о своей деятельности в ИНАСАН (для ИНАСАН) и о деятельности ИНАСАН, записывать (учитывать) несуществующие расходы и иные не имевшие места факты хозяйственной жизни.

Указанным лицам также запрещается использовать в связи с их деятельностью в ИНАСАН (для ИНАСАН) поддельные (подложные) документы.

3.6. Соразмерность и эффективность антикоррупционных мер, стандартов и процедур

ИНАСАН разрабатывает и реализует меры по противодействию коррупции, антикоррупционные стандарты и процедуры соразмерно выявленным коррупционным рискам.

Антикоррупционные меры, стандарты и процедуры ИНАСАН должны быть эффективными, то есть должны реализовываться просто и приносить значимый результат, имея при этом разумную стоимость.

3.7. Должная осмотрительность

В целях минимизации рисков вовлечения в коррупцию ИНАСАН принимает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

В целях противодействия коррупции ИНАСАН в установленном порядке принимает меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов ИНАСАН и членов ее органов управления, работников и клиентов.

3.8. Вовлеченность работников в противодействие коррупции

ИНАСАН ставит своей целью полное неприятие работниками ИНАСАН в их деятельности коррупции в любых ее формах и проявлениях.

ИНАСАН создает своим работникам условия, которые необходимы для соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, антикоррупционных мер, стандартов и процедур, в том числе информирует и обучает работников по вопросам противодействия

коррупции.

3.9. Недопустимость преследования и защита интересов лиц, оказывающих помощь в противодействии коррупции

ИНАСАН не применяет формальные и неформальные санкции (наказания) к членам органов управления ИНАСАН и работникам ИНАСАН в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях ИНАСАН, членов ее органов управления, работников ИНАСАН, лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах ИНАСАН, контрагентов ИНАСАН и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения.

ИНАСАН доступными ей средствами защищает права и интересы работников в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции.

3.10. Системность

В ИНАСАН используется система мер, включающая мероприятия по предупреждению коррупции, пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных лиц к уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений работников ИНАСАН, при ведущей роли мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.11. Непрерывность

ИНАСАН на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности. Перерывы в этой работе не допускаются.

3.12. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения

К работникам ИНАСАН и иным лицам за совершение коррупционных правонарушений меры юридической ответственности применяются вне зависимости от должностного, социального, имущественного положения, стажа работы и иных условий.

4. МЕРЫ ИНАСАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

4.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции

ИНАСАН в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет локальные нормативные документы, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в ИНАСАН.

4.2. Оценка коррупционных рисков

4.2.1. ИНАСАН с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает риски вовлечения в коррупционную деятельность ИНАСАН, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах ИНАСАН, контрагентов ИНАСАН и должностных лиц (коррупционные риски).

4.2.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ИНАСАН, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения выгоды ИНАСАН, так и в целях получения личной выгоды.

4.2.3. Оценка коррупционных рисков организуется Директором ИНАСАН.

4.2.4. Оценка коррупционных рисков проводится в случае изменения (в части, связанной с изменениями):

- видов деятельности ИНАСАН;
- организационной структуры и штатного расписания ИНАСАН;
- функций и (или) полномочий органов управления ИНАСАН, и (или) структурных подразделений ИНАСАН, и (или) работников ИНАСАН;
- функциональных обязанностей работников ИНАСАН, работа которых включает взаимодействие с государственными и (или) муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, клиентами, контрагентами, управление и (или) распоряжение имуществом ИНАСАН, совершение от имени ИНАСАН сделок, определение условий сделок ИНАСАН, прием на работу и

увольнение работников ИНАСАН, руководство работниками, расстановку кадров, организацию труда работников, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам, принятие решений о выплатах работникам, осуществление бухгалтерского учета, кадрового учета, включая составление первичных учетных документов, составление отчетности о деятельности ИНАСАН, осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита.

В иных случаях оценка коррупционных рисков проводится по решению Директора ИНАСАН с учетом необходимости постоянно поддерживать актуальность, соразмерность и эффективность мер, стандартов и процедур ИНАСАН по противодействию коррупции.

4.3. Закупочная деятельность

ИНАСАН декларирует открытую и конкурентную систему закупочных процедур и устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение конфликта интересов и иных злоупотреблений.

4.4. Управление конфликтом интересов

4.4.1. Выявление конфликта интересов в деятельности ИНАСАН и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

4.4.2. ИНАСАН реализует меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Порядком предотвращения конфликта интересов, утверждаемым Директором ИНАСАН, и иными локальными

нормативными актами ИНАСАН.

4.4.3. ИНАСАН осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) иной личной выгоды вследствие наличия у работников ИНАСАН, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими своего служебного (должностного) положения.

4.4.4. Порядок уведомления работниками ИНАСАН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливается отдельным локальным нормативным актом ИНАСАН.

4.5. Регулирование деловых подарков и представительских расходов

4.5.1. Членам органов управления, работникам ИНАСАН запрещается получать в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей.

4.5.2. Членам органов управления, работникам ИНАСАН запрещается давать лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам государственных и муниципальных учреждений в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) вне зависимости от его стоимости.

4.5.3. Членам органов управления, работникам Корпорации следует воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (коммерческий подкуп) либо как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки (коммерческий подкуп).

4.5.4. Порядок получения работником ИНАСАН подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей, процедура уведомления о получении такого подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, определяется отдельным локальным нормативным актом ИНАСАН.

4.6. Декларирование доходов, контроль за расходами

4.6.1. ИНАСАН определяет должности, исполнение обязанностей по которым связано с высокими коррупционными рисками, и утверждает перечень должностей ИНАСАН, при назначении на которые и при замещении которых работники ИНАСАН обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

4.6.2. Работники ИНАСАН, замещающие должности, включенные в Перечень, обеспечивают представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИНАСАН.

4.7. ИНАСАН обеспечивает проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, проверку достоверности и полноты представленных сведений, а также контроль за соответствием расходов работников полученным ими

доходам в соответствии с локальными нормативными актами ИНАСАН.

4.8. Правовое обеспечение противодействия коррупции при заключении договоров

4.8.1. ИНАСАН строит и развивает отношения со своими контрагентами на основе принципов добросовестности и должной осмотрительности.

4.8.2. Члены органов управления и работники ИНАСАН обязаны соблюдать принятые в ИНАСАН процедуры взаимодействия ИНАСАН с ее контрагентами, включая процедуры выбора контрагентов.

4.8.3. ИНАСАН при заключении договоров или соглашений предлагает контрагенту, стороне договора или соглашения ознакомиться с содержанием Политики и включить в договор или соглашение антикоррупционную оговорку по форме согласно приложению № 1.

На основании предложений контрагента, стороны договора или соглашения по согласованию сторон в антикоррупционную оговорку могут быть внесены изменения, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и локальными нормативными актами ИНАСАН.

При заключении с органами государственной власти или местного самоуправления договоров, соглашений о сотрудничестве, о взаимодействии, о намерениях или иных договоров, соглашений, не предусматривающих денежных обязательств сторон, ИНАСАН предлагает включить в указанные договоры, соглашения антикоррупционную оговорку в части положений, установленных ее пунктом 2, в которую могут быть внесены изменения по предложению органов государственной власти или местного самоуправления, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и локальными нормативными актами ИНАСАН.

ИНАСАН устанавливает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

4.9. Регулирование благотворительной и спонсорской деятельности

ИНАСАН не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование благотворительных или спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

4.10. Отказ от участия в политической деятельности

4.10.1. ИНАСАН не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

4.10.2. Работники ИНАСАН вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам ИНАСАН и не создает конфликта интересов.

4.11. Надлежащее взаимодействие с публичной властью и общественными объединениями

4.11.1. Взаимодействие ИНАСАН с правоохранительными, контролирующими органами, иными государственными и муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

4.11.2. Содействие правоохранительным, контролирующим, надзорным органам, иным государственным органам реализуется в том числе посредством:

- информирования соответствующих правоохранительных, контролирующих, надзорных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия соответствующим правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия правоохранительным, контролирующим, надзорным

органам при проведении ими проверок деятельности ИНАСАН по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

– предоставления комментариев/участия в совещаниях (встречах) по запросам правоохранительных, контролирующих, надзорных органов, иных государственных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.11.3. ИНАСАН не осуществляет платежи в пользу указанных в подпунктах 4.10.1–4.10.2 настоящей Политики органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущество в своей деятельности.

4.11. Ведение достоверного учета и отчетности

Все факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы отражаются ИНАСАН в учете и отчетности достоверно, аккуратно, с необходимым уровнем детализации.

4.12. Обращения работников ИНАСАН, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции

4.12.1. В ИНАСАН осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почты и при личном приеме.

4.12.2. Работник ИНАСАН обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений устанавливается отдельным локальным нормативным актом ИНАСАН.

4.12.3. В ИНАСАН устанавливается процедура информирования о ставших известными работнику ИНАСАН нарушениях, имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками, контрагентами или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в соответствии с локальным

нормативным актом ИНАСАН.

4.13. Проведение служебных проверок

4.13.1. Для решения вопросов, связанных с привлечением работника ИНАСАН к дисциплинарной ответственности в связи с нарушением законодательства Российской Федерации и/или локальными нормативными актами ИНАСАН в сфере противодействия коррупции, ИНАСАН может проводить служебную проверку.

4.13.2. Служебная проверка может проводиться по фактам коррупционных и иных правонарушений, нарушения настоящей Политики и иных локальных нормативных актов ИНАСАН по вопросам противодействия коррупции, норм профессиональной этики, требований к деловому поведению.

4.13.3. Служебная проверка в отношении работников ИНАСАН проводится по решению Директора ИНАСАН или уполномоченного им лица в порядке и сроки, устанавливаемые отдельным локальным нормативным актом ИНАСАН.

4.14. Информирование по вопросам противодействия коррупции

4.14.1. ИНАСАН информирует работников, контрагентов и общественность о принятых в ИНАСАН антикоррупционных стандартах деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте ИНАСАН в сети Интернет.

4.14.2. ИНАСАН знакомит своих работников под роспись с Политикой и иными локальными нормативными актами ИНАСАН по вопросам противодействия коррупции.

4.15. Антикоррупционное просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников ИНАСАН

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в ИНАСАН реализуется комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками ИНАСАН коррупционных и иных правонарушений. В ИНАСАН проводятся тренинги, лекции, индивидуальное консультирование по вопросам противодействия

коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, разрабатываются методические материалы (памятки, блок-схемы, инструкции, методички, рекомендации и др.).

Порядок проведения организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками ИНАСАН коррупционных и иных правонарушений определяется отдельным локальным нормативным актом ИНАСАН.

4.16. Обеспечение соблюдения предусмотренных законом условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими

При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих ИНАСАН неукоснительно следует правилам статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.17. Поощрение работников, оказывающих помощь в противодействии коррупции

За добросовестное исполнение работником ИНАСАН обязанностей по противодействию коррупции ИНАСАН может поощрить данного работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИНАСАН.

4.18. План противодействия коррупции

4.18.1. ИНАСАН на плановой основе осуществляет разработку, реализацию и обеспечение мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

4.18.2. ИНАСАН разрабатывает и реализует мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Планом противодействия коррупции ИНАСАН на соответствующий период.

4.18.3. Проект Плана противодействия коррупции ИНАСАН по итогам рассмотрения на заседании Комиссии утверждается приказом ИНАСАН.

4.18.4. План противодействия коррупции ИНАСАН обязателен для

исполнения всеми работниками ИНАСАН.

4.18.5. Актуализация Плана противодействия коррупции ИНАСАН осуществляется в случае изменений Национального плана противодействия коррупции, на основе которого он был разработан, изменений законодательства Российской Федерации, Устава ИНАСАН, локальными нормативными актами ИНАСАН.

4.19. Мониторинг и контроль

4.19.1. ИНАСАН на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур ИНАСАН, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также контроль их реализации.

4.19.2. Контроль реализации антикоррупционных стандартов и процедур ИНАСАН, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляет Директор ИНАСАН.

4.19.3. Антикоррупционные стандарты и процедуры ИНАСАН, меры в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений разрабатываются и реализуются с учетом данных мониторинга их эффективности, а также данных, которые получены в ходе контроля их реализации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНАСАН И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Члены органов управления и работники ИНАСАН обязаны соблюдать Политику, иные локальные нормативные акты ИНАСАН по вопросам противодействия коррупции.

Соблюдение работником ИНАСАН указанных нормативных документов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при решении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, иных кадровых вопросов.

5.2. Члены органов управления и работники ИНАСАН обязаны:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано

окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– информировать работодателя о ставшем известным им нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником, контрагентом или иным лицом;

– уведомлять (сообщать) непосредственного(ому) руководителя(ю) и (или) Комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИЮ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ НОРМ

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений и (или) нарушении антикоррупционных норм, включая Политику, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.