

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ АСТРОНОМИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИНАСАН)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ИНАСАН

Протокол № 14/05 от 24 сентября 2014г.

Председатель Ученого совета

чл.-корр. РАН Б.М. Шустов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Цель аспирантуры – подготовка научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности и вести преподавательскую деятельность.

3. Обучение в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института астрономии Российской академии наук (ИНАСАН) осуществляется по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, входящим в соответствующий Перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Перечень направлений подготовки, по которым ведется обучение в аспирантуре ИНАСАН, определяется лицензией, выданной Федеральным органом управления наукой и образованием.

5. Аспирантом является лицо, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитета или магистратуры, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру.

6. Непосредственное руководство аспирантурой осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения. Контроль за работой аспирантуры осуществляют Ученый совет и директор ИНАСАН.

7. По очной форме аспиранты обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан, полученных ИНАСАН в результате конкурса Минобрнауки.

8. В целях привлечения талантливой молодежи, для развития направления науки «Физика и астрономия» обеспечение обучения аспирантов по заочной форме обучения производится из средств собственной прибыли ИНАСАН.

9. Институт вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема подготовку специалистов по соответствующим

договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу ИНАСАН.

10. Иногородние аспиранты обеспечиваются местом в ДАС ЖКУ РАН.

11. Настоящее Положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

II. Порядок реализации программ аспирантуры

12. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

13. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается в период с 1 сентября по 1 ноября (по решению структурного подразделения).

14. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

15. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом директора ИНАСАН на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

16. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется распорядительным актом организации.

17. Не позднее чем через 3 месяца после зачисления в аспирантуру обучающийся составляет индивидуальный план обучения в аспирантуре на основе учебного плана, утвержденного перед началом учебного года.

18. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из аспирантуры ИНАСАН, выдается справка в свободной форме об обучении или о периоде обучения с перечислением освоивших дисциплин.

III. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

20. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

21. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

22. Для проведения промежуточной аттестации организуется аттестационная комиссия. Раз в год (по завершению учебного года) аспиранты аттестуются на заседании Ученого совета ИНАСАН.

23. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом.

24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут пройти соответствующие испытания в течение следующего семестра.

25. Лицам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается стипендия в размере, установленном локальным нормативным актом ИНАСАН.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

26. Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (после выхода соответствующего приказа Министерства образования и науки Российской Федерации).

27. До выхода приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, указанного в предыдущем пункте, Порядок организации и проведения ГИА регулируется настоящим локальным актом.

28. ГИА завершает процесс освоения программ аспирантуры, реализуемых в ИНАСАН. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения программ аспирантуры требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

29. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями.

30. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план (за исключением Блока IV. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации») по соответствующей программе аспирантуры.

31. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации (диплом об окончании аспирантуры) и заключение ИНАСАН о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной аспирантом, к защите на соискание ученой степени кандидата наук (в соответствии с п.16 Постановления Правительства Российской Федерации №842 от 24.09.2013 «О порядке присуждения ученых степеней (с изменениями и дополнениями)»).

32. Программа ГИА, содержащая критерии и показатели оценивания, фонды оценочных средств, утверждаются Ученым советом ИНАСАН и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

V. Порядок зачета обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и (или) научных организациях

33. Зачет обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и (или) научных организациях осуществляется полностью или частично в форме перезачета по решению Ученого совета ИНАСАН.

34. Перезачет результатов обучения по отдельным дисциплинам осуществляется на основании удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, приложения к диплому об окончании аспирантуры или академической справки об обучении или периоде обучения, выданной образовательной и (или) научной организацией, диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук.

35. Перезачет результатов отдельных этапов проведенного научного исследования и практик осуществляется на основании предоставленных материалов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося.

VI. Порядок осуществления ускоренного обучения по программа аспирантуры

36. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

37. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом ИНАСАН на основании личного заявления обучающегося.

VII. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточных и государственной итоговой аттестации

38. Лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры на срок не более 6 месяцев.

39. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в установленные в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком сроки.

VIII. Порядок приема граждан с ограниченными возможностями

40. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, при необходимости услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предусмотрена помощь ассистента при перемещении по территории ИНАСАН.